団体情報入力シート

(1)団体組織情報

団体名		
郵便番号		
都道府県		
市区町村		
番地等		
電話番号		
申請担当者名		
メールアドレス		
WEBサイト(URL)	団体WEBサイト	
	その他のWEBサイト(SNS等)	
設立年月日		
法人格取得年月日		

(2)団体概要

団体の目的	
団体概要・業務・業歴	
経営者・役員全員の主要な履歴・兼職の状況	
会社の強み	
主要株主（上位10位以内）の構成 ※株式会社のみ記載	

(3)代表者情報

代表者(1)	フリガナ	
	氏名	
	役職	
代表者(2)	フリガナ	
	氏名	
	役職	

(4)役員

役員数［人］		0
	取締役もしくは理事の人数	
	上記のうち、社外取締役/理事の人数	
	監査役の人数	
	上記のうち、社外監査役の人数	
	その他役員の人数	

(5)組織体制

従業員数［人］	0
常勤従業員数［人］	0
非常勤従業員数［人］	0
組織体制の補足情報	

(6)資金管理体制

複数名の資金管理体制の有無	

(7)監査

年間決算の監査を行っているか	

(8)その他

業務別に区分経理ができる体制の有無	

(9)過去の投資に関するトラックレコード

別シート「過去の投資に関するトラックレコード」に記載をしてください。

(10)過去に休眠預金事業で助成を受けた実績

番号	対象		申請	左記で実行団体として申請中・申請予定又は採択された場合	
	年度	事業	種別・状況	申請中・申請予定又は採択された資金分配団体名	申請中・申請予定又は採択された事業名
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					

(11)財務状況

提出書類「過去３期の決算状況（事業部門別の売上と利益の状況）と今期の見込み」に関する概況をご説明ください。 ※初回決算が未済の場合でも現時点での計画や見通しをご記載ください	

(12)ライセンス情報

金融商品取引法（昭和 23 年法律第 25 号）第 29 条に基づく登録等を受けているか。	登録を受けている
金融商品取引業者や適格機関投資家等特例業者等の登録、届出をしている場合、登録の内容、登録番号等がある場合はあわせて記載してください。	

(13)人権侵害

ハラスメント等を防止するための仕組みづくりや取り組みを行っている場合は記載してください。	

団体情報入力シート

(1)団体組織情報

団体名		法人の種類を含めた登記事項証明書と同じ名称を入力します。 （例：一般財団法人日本民間公益活動連携機構）
郵便番号		半角、「－」を入力します。（例：100-0011）
都道府県		主たる事務所が所在する都道府県を入力します。（例：東京都）
市区町村		主たる事務所が所在する市区町村を入力します。（例：千代田区）
番地等		主たる事業所の所在する町名・番地等を入力します。建物名はここに入力します。（例:内幸町2-2-3日比谷国際ビル314）
電話番号		日中に連絡の取れる事業所などの電話番号をハイフンありで入力します。
申請担当者名		申請に関する主担当の方のお名前を入力します。
メールアドレス		申請に関する主担当の方のメールアドレスを入力します。
WEBサイト(URL)	団体WEBサイト	公式ホームページなど団体の概要がわかるWebサイトを入力します。
	その他のWEBサイト(SNS等)	上記の団体webサイト以外にSNSなどがある場合には
		その他のWebサイトを入力します。
設立年月日		
法人格取得年月日		任意団体の場合は入力不要です。

(2)団体概要

団体の目的	
団体概要・業務・業歴	
経営者・役員全員の主要な履歴・兼職の状況	
会社の強み	
主要株主（上位10位以内）の構成 ※株式会社のみ記載	

(3)代表者情報

代表者(1)	フリガナ	代表権のある方のフリガナを入力します。
	氏名	代表権のある方の氏名を入力します。
	役職	代表権限のある方の肩書（登記事項証明書に記載の肩書）を入力します。
代表者(2)	フリガナ	上記以外に代表権がある方のフリガナを1名だけ入力します。
	氏名	上記以外に代表権がある方の氏名を1名だけ入力します。
	役職	2人目の代表権限のある方の肩書（登記事項証明書に記載の肩書）を入力します。

(4)役員

役員数［人］		0	役員数の合計数が表示されます。（自動計算）
	取締役もしくは理事の人数		
	上記のうち、社外取締役/理事の人数		

	監査役の人数	
	上記のうち、社外監査役の人数	
	その他役員の人数	

(5)組織体制

従業員数［人］		0	従業員数の合計数が表示されます。（自動計算）
	常勤従業員数［人］	0	労働時間1日8時間×5日＝週40時間勤務を目安に常勤の従業員数を入力します。
	非常勤従業員数［人］	0	
組織体制の補足情報		プロボノや会員がいるなど補足の情報がある場合は入力してください。	

(6)資金管理体制

複数名の資金管理体制の有無	

(7)監査

年間決算の監査を行っているか	

(8)その他

業務別に区分経理ができる体制の有無	

(9)過去の投資に関するトラックレコード

別シート「過去の投資に関するトラックレコード」に記載をしてください。

(10)過去に休眠預金事業で助成を受けた実績

番号	対象		申請	左記で実行団体として申請中・申請予定又は採択された場合	
	年度	事業	種別・状況	申請中・申請予定又は採択された資金分配団体名	申請中・申請予定又は採択された事業名
0	過去に休眠預金事業で助成を受けたもしくは申請中の内容を記載します。行が足りない場合には,シートの保護を解除して、行を追加（コピー）してください。				
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					
0					

(11)財務状況

提出書類「過去３期の決算状況（事業部門別の売上と利益の状況）と今期の見込み」に関する概況をご説明ください。

(12)ライセンス情報

金融商品取引法（昭和 23 年法律第 25 号）第 29 条に基づく登録等を受けているか。	登録を受けている
金融商品取引業者や適格機関投資家等特例業者等の登録、届出をしている場合、登録の内容、登録番号等がある場合は会わせて記載してください。	

必要に応じて列を追加してください

※新設団体等で記入出来ない場合はその旨をお知らせください。

ファンド名			
設立日			
清算の年月			
当初の存続期間、および出資募集の初回、最終のクロージング日			
ファンド規模			
共同GPがいる場合、そのGPの社名			
主要ＬＰの名称、もしくはＬＰ構成			
投資分野（業種、ステージ等）			
全投資担当者と役割			
投資件数			
コール済み額			
回収金額			
分配済み額			
投資成果：ＩＲＲ（ネット・グロス）			
投資成果：投資倍率（ネット・グロス）			
投資成果：ＤＰＩ（実現倍率） ※ＤＰＩ：分配金累計金額／Paid In Capital			
投資成果：ＴＶＰＩ（投資倍率） ※ＴＶＰＩ：（分配金累計金額＋ＮＡＶ）／Paid In Capital			
個別投資先のパフォーマンス			
ハンズオン支援の具体的内容			
インパクト評価の実施の有無			