

休眠預金活用事業 事業計画書【2026年度通常枠】

※採択された後の資金提供契約書別紙1の対象は、事業計画書の冒頭から「II. 事業概要」までとします。

|    |         |
|----|---------|
| 必須 | 申請時入力不要 |
| 任意 |         |

※エクセルが壊れてしまうためGoogleスプレッドシートへのアップロード・使用はおやめください。  
スプレッドシートで編集をされた場合には再ダウンロードの上入力をお願いいたします。

基本情報

|        |           |  |
|--------|-----------|--|
| 申請団体   | 資金分配団体    |  |
| 資金分配団体 | 事業名(主)    |  |
|        | 事業名(副)    |  |
|        | 団体名       |  |
| 実行団体団体 | 事業名       |  |
|        | 事業名(副)    |  |
|        | 団体名       |  |
| 事業の種類1 | 助成事業区分の選択 |  |
| 事業の種類2 | 枠/地域の選択   |  |
| 事業の種類3 | 地域の選択     |  |
| 事業の種類4 |           |  |

優先的に解決すべき社会の諸課題

|       |   |
|-------|---|
| 領域/分野 |   |
| -     | (1) 子ども及び若者の支援に係る活動                             |
|       | ① 経済的困難など、家庭内に課題を抱える子どもの支援                      |
|       | ② 日常生活や成長に困難を抱える子どもと若者の育成支援                     |
|       | ③ 社会課題の解決を担う若者の能力開発支援                           |
|       | ④ その他   |
| -     | (2) 日常生活又は社会生活を営む上での困難を有する者の支援に係る活動             |
|       | ④ 働くことが困難な人への支援                                 |
|       | ⑤ 孤独・孤立や社会的差別的解消に向けた支援                          |
|       | ⑥ 女性の経済的自立への支援                                  |
|       | ⑨ その他   |
| -     | (3) 地域社会における活力の低下その他の社会的に困難な状況に直面している地域の支援に係る活動 |
|       | ⑦ 地域の働く場づくりや地域活性化などの課題解決に向けた取組の支援               |
|       | ⑧ 安心・安全に暮らせるコミュニティづくりへの支援                       |
|       | ⑨ その他   |
|       | その他の解決すべき社会の課題                                  |

**SDGsとの関連**

| ゴール | ターゲット | 関連性の説明 |
|-----|-------|--------|
|     |       |        |
|     |       |        |
|     |       |        |
|     |       |        |
|     |       |        |

**1.団体の社会的役割**

|                |        |
|----------------|--------|
| (1)団体の目的       | 0/200字 |
|                |        |
| (2)団体の概要・活動・業務 | 0/200字 |
|                |        |

## II.事業概要

| 実施時期      | (開始)                                       | (終了) | 国外活動の有無 | 資金提供契約締結日   | 採択後の契約時に用いる欄です |
|-----------|--|------|---------|---|----------------|
| 対象地域      | (都道府県)<br>※『活動対象地域選<br>択』シートで選択し<br>てください。 |      | (地域詳細)  | 本事業における、不動産（土地・建物）購入の有無<br>※助成金で土地の購入はできません。建物の購入（建物新<br>築含む）は原則できません。自己資金等で購入する場合は<br>認められます。詳しくは公募要領をご確認ください。 |                |
| 直接的対象グループ |  |      |         | (人数)  |                |
| 最終受益者     |  |      |         | (人数)  |                |
| 事業概要      |  |      |         |   |                |
|           | 0/600字                                     |      |         |   |                |







| (3)-1 活動：資金支援 ※資金分配団体入力項目 | 時期     |
|---------------------------|--------|
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |
|                           | 0/200字 |











|  |  |        |
|--|--|--------|
|  |  | 0/200字 |
|  |  | 0/200字 |
|  |  | 0/200字 |
|  |  | 0/200字 |

**V.広報戦略および連携・対話戦略**

|         |  |        |
|---------|--|--------|
| 広報戦略    |  | 0/200字 |
| 連携・対話戦略 |  | 0/200字 |

**VI.出口戦略・持続可能性について** 助成期間終了後も社会課題の解決に向けた活動を継続させる戦略・計画を記入してください。

|        |  |        |
|--------|--|--------|
| 資金分配団体 |  | 0/400字 |
| 実行団体   |  | 0/400字 |

**VII.関連する主な実績**

|   |        |
|---|--------|
| (1)助成事業の実績と成果                           | 0/800字 |
|   |        |
| (2)申請事業に関連する調査研究、連携、マッチング、伴走支援の実績、事業事例等 | 0/800字 |
|   |        |

**VIII.実行団体の募集 ※資金分配団体入力項目**

|                |  |        |
|----------------|--|--------|
| (1)採択予定実行団体数   |  | 0/200字 |
| (2)実行団体のイメージ   |  | 0/200字 |
| (3)1実行団体当り助成金額 |  | 0/200字 |
| (4)案件発掘の工夫     |  | 0/200字 |

## IX.事業実施体制

|   |  |                   |         |                            |          |
|---|--|-------------------|---------|----------------------------|----------|
| (1)事業実施体制（人数、マネジメント体制、経理体制、PO体制）、メンバー構成および各メンバーの役割・スキル等 | ・（記入例）<br>・実施体制・・・内部7名、外部2名<br>・マネジメント体制・・・事業部長（事業統括）1名<br>・経理体制・・・経理主任1名、補佐2名<br>・PO体制・・・PO主任（公募、実行団体の伴走支援、評価、精算）1名、PO副担（実行団体の伴走支援）1名、PO補佐（PO業務の事務の補佐）1名<br>・評価体制・・・〇〇大学〇〇教授、△△専門家△△氏、計2名<br>※経理は、団体経理2年程度の経験または簿記を有する者を想定。<br>※POは、准FR資格程度の知見を有する者を想定。 |                   |         |                            | 226/300字 |
| (2)本事業のプログラム・オフィサーの配置予定<br><br>※資金分配団体用                 | 人数   | 内訳                | 他事業との兼務 | 左記で「(兼務)予定あり」の場合、業務比率想定を記載 |          |
|   |  | 新規採用人数<br>(予定も含む) | 名       |                            |          |
|   |  | 既存PO人数            | 名       |                            |          |
| (3)ガバナンス・コンプライアンス体制                                     |  |                   |         |                            | 0/200字   |
| (4)コンソーシアム利用有無  |  |                   |         |                            |          |

## 活動対象地域選択

| 選択                       | 地域   |
|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 全国   |
| <input type="checkbox"/> | 北海道  |
| <input type="checkbox"/> | 青森県  |
| <input type="checkbox"/> | 岩手県  |
| <input type="checkbox"/> | 宮城県  |
| <input type="checkbox"/> | 秋田県  |
| <input type="checkbox"/> | 山形県  |
| <input type="checkbox"/> | 福島県  |
| <input type="checkbox"/> | 茨城県  |
| <input type="checkbox"/> | 栃木県  |
| <input type="checkbox"/> | 群馬県  |
| <input type="checkbox"/> | 埼玉県  |
| <input type="checkbox"/> | 千葉県  |
| <input type="checkbox"/> | 東京都  |
| <input type="checkbox"/> | 神奈川県 |
| <input type="checkbox"/> | 新潟県  |
| <input type="checkbox"/> | 富山県  |
| <input type="checkbox"/> | 石川県  |
| <input type="checkbox"/> | 福井県  |
| <input type="checkbox"/> | 山梨県  |
| <input type="checkbox"/> | 長野県  |
| <input type="checkbox"/> | 岐阜県  |
| <input type="checkbox"/> | 静岡県  |
| <input type="checkbox"/> | 愛知県  |
| <input type="checkbox"/> | 三重県  |
| <input type="checkbox"/> | 滋賀県  |
| <input type="checkbox"/> | 京都府  |
| <input type="checkbox"/> | 大阪府  |
| <input type="checkbox"/> | 兵庫県  |
| <input type="checkbox"/> | 奈良県  |
| <input type="checkbox"/> | 和歌山県 |
| <input type="checkbox"/> | 鳥取県  |
| <input type="checkbox"/> | 島根県  |
| <input type="checkbox"/> | 岡山県  |
| <input type="checkbox"/> | 広島県  |
| <input type="checkbox"/> | 山口県  |
| <input type="checkbox"/> | 徳島県  |
| <input type="checkbox"/> | 香川県  |
| <input type="checkbox"/> | 愛媛県  |
| <input type="checkbox"/> | 高知県  |
| <input type="checkbox"/> | 福岡県  |
| <input type="checkbox"/> | 佐賀県  |
| <input type="checkbox"/> | 長崎県  |
| <input type="checkbox"/> | 熊本県  |
| <input type="checkbox"/> | 大分県  |
| <input type="checkbox"/> | 宮崎県  |
| <input type="checkbox"/> | 鹿児島県 |
| <input type="checkbox"/> | 沖縄県  |

[事業計画書に戻る](#)

休眠預金活用事業 事業計画書 【2026年度通常枠】

記入のポイント

必須 申請時入力不要

任意

事業計画の内容は、本シートではなく、別シート（事業計画書（公募版））にご記入ください。

基本情報

|        |           |   |
|--------|-----------|---|
| 申請団体   | 資金分配団体    |   |
| 資金分配団体 | 事業名（主）    | 申請事業名を記載してください。   |
|        | 事業名（副）    | 副事業名がある場合には、記載してください。   |
|        | 団体名       | 法人の種類を含めた登記事項証明書と同じ名称が入力されていることを確認してください。<br>(例：一般財団法人日本民間公益活動連携機構) |
| 実行団体団体 | 事業名       |   |
|        | 事業名（副）    |   |
|        | 団体名       |   |
| 事業の種類1 | 助成事業区分の選択 | 4つの事業種類から指定してください。(①草の根活動支援、②ソーシャルビジネス形成支援、③イノベーション企画支援、④災害支援)      |
| 事業の種類2 | 枠/地域の選択   | 上記と連動①草の根活動支援を指定した場合には〔全国〕か〔地域〕か、④災害支援を指定した場合にカテゴリーを選択してください。       |
| 事業の種類3 | 地域の選択     | 上記と連動①草の根活動支援〔地域〕を指定した場合には10ブロックの中から選択、④災害支援のカテゴリーにより選択してください。      |
| 事業の種類4 |           |   |

申請事業の活動内容、直接対象とする人々や集団と直接関連する「優先的に解決すべき社会の諸課題」の領域・分野を選択してください。

※複数の領域、分野を選択することも可能ですが、間接的または手段として行うものは選択しないでください。

優先的に解決すべき社会の諸課題

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 領域／分野                 |   |
| <input type="radio"/> | (1) 子ども及び若者の支援に係る活動                             |
| <input type="radio"/> | ① 経済的困窮など、家庭内に課題を抱える子どもの支援                      |
|                       | ② 日常生活や成長に困難を抱える子どもと若者の育成支援                     |
|                       | ③ 社会課題の解決を担う若者の能力開発支援                           |
|                       | ⑨ その他   |
|                       | (2) 日常生活又は社会生活を営む上での困難を有する者の支援に係る活動             |
|                       | ④ 働くことが困難な人への支援                                 |
|                       | ⑤ 孤独・孤立や社会的差別の解消に向けた支援                          |
|                       | ⑥ 女性の経済的自立への支援                                  |
|                       | ⑨ その他   |
|                       | (3) 地域社会における活力の低下その他の社会的に困難な状況に直面している地域の支援に係る活動 |
|                       | ⑦ 地域の働く場づくりや地域活性化などの課題解決に向けた取組の支援               |
|                       | ⑧ 安心・安全に暮らせるコミュニティづくりへの支援                       |
|                       | ⑨ その他   |
| その他の解決すべき社会の課題        | 上記で「その他」を選択される場合には、その領域と分野を記載ください。              |

### SDGsとの関連

| ゴール  | ターゲット  | 関連性の説明  |
|--|--|---|
| <p>申請事業の内容・目標が直接関連するSDGsのゴールを選択してください。</p> <p>* 申請事業以外に団体が行っている事業内容・目標についてのゴールは含みません。</p> <p>* ゴールは5つまで設定可能です。</p> | <p>申請事業の内容・目標が直接関連するSDGsのターゲットを選択してください。</p> | <p>解決すべき社会課題と、選択したSDGsのゴールおよびターゲットがどのように関連するのか記述してください。</p> |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

### I. 団体の社会的役割

|   |         |
|---|---------|
| (1) 団体の目的                                 | 31/200字 |
| <p>申請する団体の設立目的やビジョン等を記載ください。(200字)</p>    |         |
| (2) 団体の概要・活動・業務                           | 34/200字 |
| <p>申請する団体の概要、事業内容や活動実績等を記載ください。(200字)</p> |         |

## II. 事業概要

| 実施時期      | (開始)   | (終了)                           | 国外活動の有無 | -  | 資金提供契約締結日   | 採択後の契約時に用いる欄です |
|-----------|--|--------------------------------|---------|--|---|----------------|
| 対象地域      | (都道府県)<br>※『活動対象地域選択』シートで選択してください。   | 直接入力せず「活動対象地域選択」シートから選択してください。 | (地域詳細)  | 都道府県よりも詳細地域の設定がある場合にはこちらに記載ください。この時都道府県も省略せず記載をお願いします。例：東京都千代田区、●●県▲▲市 | 本事業における、不動産（土地・建物）購入の有無<br>※助成金で土地の購入はできません。建物の購入（建物新築含む）は原則できません。自己資金等で購入する場合は認められます。詳しくは公募要領をご確認ください。 | なし             |
| 直接的対象グループ | 事業で直接対象とする人々や集団を記載してください。  |                                |         | (人数)   |   |                |
| 最終受益者     | 最終受益者は、社会課題の解決によって受益を受ける人々をさします。事業では、『誰の何を解決するのか』を明確にすることが大切です。受益者は複数いる場合もあります。その場合には、事業によって最終的に変化をもたらしたい最終受益者、事業の過程で変化をもたらす中間受益者等を整理し、分けて記載してください。  |                                |         | (人数)   |   |                |
| 事業概要      | IV.事業設計の概要をまとめて記述してください。また、各申請事業種別に以下の内容を含めてください。<br>(1)草の根活動支援事業：さらなる活動の質・量の拡大や成果の向上等、従来の活動との違いを記述してください。<br>(2)ソーシャルビジネス形成支援事業：社会課題の解決と収支相償以上の事業性や事業の収益性を同時に満たすビジネスモデルの形成について記述してください。<br>(3)イノベーション企画支援事業：公募要領内の「イノベーション企画支援事業＜事業の考え方と新規性の例＞」を参考にして、申請事業の「新規性」について記述してください。<br>(4)災害支援事業：行政が行っている災害支援事業との違いについて記述してください。また、今後発生する災害を対象とする場合は、想定されるリスクとその対応について記述してください。 |                                |         |  |   |                |
|           | 349/600字   |                                |         |  |   |                |

公募する実行団体の事業で、不動産購入を想定する場合は「あり」を選択してください。





| (3)-2 活動：組織基盤強化・環境整備：非資金的支援  | 時期                         |          |
|--|----------------------------|----------|
| <p>「非資金的支援」は、実行団体の「組織基盤強化」と事業実施に必要な活動の「環境整備」などが対象となります。「組織基盤強化」は、資金分配団体の実行団体への伴走支援等で想定される活動内容です。例えば、目標設定（ビジョン・ミッション・バリューの確立）、人的基盤の確立、資金調達を含む財政基盤の確立、ガバナンス（組織統治体制）整備、評価実施の支援、調査・普及啓発等の支援などが想定されます。</p> <p>「環境整備」とは、支援の出口戦略を検討し、社会の諸課題が自律的かつ持続的に解決される仕組みが構築されるような活動を指します。例えば、課題に共感する住民や団体（NPO・企業・行政等）をつなげるネットワーク活動、自らの活動の社会的意義や成果等に依る積極的な情報発信、問題を可視化し公的施策等の制度化を目指した提言活動等への取組み、休眠預金等に係る資金を梃に新たな民間資金の調達などへの取組み等が挙げられます。(2)-2短期アウトカム(非資金的支援)につながる活動（想定される）を、具体的に記載してください。なお、社会課題がどのように解決されて短期アウトカムに繋がるのか分かるように記述してください。（200字）</p> | 現時点で想定される活動時期について記述してください。 | 495/200字 |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |
|  |                            | 0/200字   |

**V. 広報戦略および連携・対話戦略**

|         |   |          |
|---------|---|----------|
| 広報戦略    | 休眠預金等活用事業とその成果を多様な広報媒体、報告等により発信するための広報戦略について、実施内容、ターゲット、手段、期待される効果等を記載してください。（200字）                                   | 83/200字  |
| 連携・対話戦略 | 他のセクター、団体、企業等の事業への参画、多様な関係者（ステークホルダー）との対話など、それぞれを推進する連携・対話の戦略を記載してください。JANPIA、実行団体との連携を進めるための体制と計画があれば記載してください。（200字） | 117/200字 |

**VI. 出口戦略・持続可能性について** 助成期間終了後も社会課題の解決に向けた活動を継続させる戦略・計画を記入してください。

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 実行団体 | 事業期間終了後を見据え、どのような出口戦略を描き、活動の持続可能性を高めていくための取組みを行うか記載してください。（400字） | 64/400字 |
|------|--|---------|

## VII.関連する主な実績

|   |          |
|---|----------|
| (1)助成事業の実績と成果   | 46/800字  |
| 申請団体のこれまでの中間支援組織としての助成事業の実績と成果を記述してください。（800字）  |          |
| (2)申請事業に関連する調査研究、連携、マッチング、伴走支援の実績、事業事例等   | 137/800字 |
| 申請事業に関する調査研究の実績を記載してください。他のセクター・団体・企業等との連携、マッチング、伴走支援の実績、事業事例等もあればアピールしてください。また、過年度休眠預金で採択された事業と同一内容で申請する場合は、実施状況や事業成果について記載してください。（800字） |          |

## VIII.実行団体の募集

|                |   |         |
|----------------|---|---------|
| (1)採択予定実行団体数   | 採択予定の実行団体数を記載ください。例：5団体   | 35/200字 |
| (2)実行団体のイメージ   | 200字で対象地域や団体要件など実行団体の公募イメージをご記載下さい。   |         |
| (3)1実行団体当り助成金額 | 資金計画で記載している実行団体への助成額の合計と整合するよう、1実行団体当たりの助成金額を記載ください。<br>※金額幅がある場合はその金額や理由を含め詳細をご記載ください。 | 84/200字 |
| (4)案件発掘の工夫     | 実行団体候補を発掘する取り組みについて記述してください。  | 28/200字 |

## IX.事業実施体制

|   |   |                   |   |         |                            |         |
|---|---|-------------------|---|---------|----------------------------|---------|
| (1)事業実施体制（人数、マネジメント体制、経理体制、PO体制）、メンバー構成および各メンバーの役割・スキル等 | <p>資金分配団体として、申請事業を実施するための実施体制を記述してください。本事業に係る人数、各メンバーの担当・役割の詳細、外部人材を活用する場合は目的、役割、配置等を示してください。（300字）</p> <p>（記入例）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施体制・・・内部7名、外部2名</li> <li>・マネジメント体制・・・事業部長（事業統括）1名</li> <li>・経理体制・・・経理主任1名、補佐2名</li> <li>・PO体制・・・PO主任（公募、実行団体の伴走支援、評価、精算）1名、PO副担（実行団体の伴走支援）1名、PO補佐（PO業務の事務の補佐）1名</li> <li>・評価体制・・・〇〇大学〇〇教授、△△専門家△△氏、計2名</li> </ul> <p>※経理は、団体経理2年程度の経験または簿記を有する者を想定。</p> |                   |   |         | 323/300字                   |         |
| (2)本事業のプログラム・オフィサーの配置予定                                 | 人数  | 内訳                |   | 他事業との兼務 | 左記で「(兼務)予定あり」の場合、業務比率想定を記載 | 48/200字 |
| ※資金分配団体用  | 名   | 新規採用人数<br>(予定も含む) | 名 |         |                            |         |
| (3)ガバナンス・コンプライアンス体制                                     | 不正行為、利益相反等を管理する為のガバナンス・コンプライアンス体制を示してください。（200字）  |                   |   |         |                            |         |
| (4)コンソーシアム利用有無  | コンソーシアム利用の有無を選択してください。  |                   |   |         |                            |         |

事業の種類1～4の連動に関する分岐図

- 事業の種類1
- ①草の根活動支援事業
  - ②ソーシャルビジネス形成支援事業
  - ③イノベーション企画支援事業
  - ④災害支援事業

「事業の種類1」を「①草の根活動支援事業」にした場合

- 事業の種類2
- ①-1 全国ブロック
  - ①-2 地域ブロック

「事業の種類2」を「①-2 地域ブロック」にした場合

- 事業の種類3 北海道ブロック（北海道）
- 東北ブロック（青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島）
  - 北陸ブロック（新潟、福井、石川、富山）
  - 関東ブロック（茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、神奈川、東京、山梨）
  - 東海ブロック（愛知、静岡、岐阜、三重、長野）
  - 近畿ブロック（滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山）
  - 四国ブロック（徳島、香川、愛媛、高知）
  - 中国ブロック（鳥取、島根、岡山、広島、山口）
  - 九州ブロック（福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島）
  - 沖縄ブロック（沖縄）

「事業の種類1」を「④災害支援事業」にした場合

- 事業の種類2
- 防災・減災支援
  - 緊急災害支援
  - 災害復旧・生活再建支援
- 事業の種類3
- なし
  - 防災・減災支援
  - 緊急災害支援
  - 災害復旧・生活再建支援
- 事業の種類4
- なし
  - 防災・減災支援
  - 緊急災害支援
  - 災害復旧・生活再建支援

ご説明：

①草の根活動支援事業の場合、「全国ブロック」と「地域ブロック」のどちらかを選択して申請します。後者を選択した場合、北海道～沖縄までの計10ブロックの中から1つ選択することになります（最大でセル「事業の種類3」まで使用）。

ご説明：

④災害支援事業の場合、「防災・減災支援」「緊急災害支援」「災害復旧・生活再建支援」の3カテゴリーすべてあるいはそれらを自由に組み合わせて事業を申請することになっています。1カテゴリーのみを選択し申請することも可能になっています（最大でセル「事業の種類4」まで使用）。