

**(4) 情報公開について(情報公開同意書)** ※緊急枠の場合、申請画面では(3)と表示されます

コンソーシアム構成団体は、一般財団法人日本民間公益活動連携機構が行う助成対象事業が「民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律」(平成28年法律第101号)に基づき、この活動の資金が国民の資産であることから、「情報公開の徹底」及び「本制度全体の透明性の確保」等が求められていることを理解し、コンソーシアムとしての助成申請を行うに際し、その選定結果の如何を問わず、添付資料「選定結果・申請時提出書類の情報公開について」に基づき同機構のウェブサイトで公開されることを同意いたします。

なお、申請書類の提出にあたっては同機構の個人情報保護に関する基本方針に同意します。

## 選定結果・申請時提出書類の情報公開について

### 1. 情報公開の考え方

JANPIAでは、公募要領で明示しているとおり、採択・不採択に関わらずすべての選定申請団体の選定結果及び申請時提出書類（参考資料は除く）の情報公開を当機構ウェブサイトで行います。これはこの活動の原資が国民の資産であることに鑑み、「国民への説明責任」を果たすため、「情報開示の徹底」「本制度全体の透明性の確保」等が求められていることに応じるものです。

なお、情報公開にあたっては、書類の中にある個人情報や選定申請団体のアイディアやノウハウに係る部分について非公表とすること等により、選定申請団体の権利その他の正当な利益を損ねないように留意することとなっています。そのため選定結果通知後、すべての選定申請団体宛に情報公開予定の書類データについて申請の際に登録いただいたメールに送信し、公開内容を確認していただいた上、申請時提出書類を公開する予定です。

### 2. 公開する情報について

#### (1) 選定結果の公表

選定結果の公表に際しては、申請された情報に基づき、以下「選定結果の公表」での公表予定項目を当機構ウェブサイトに公表すること

「選定結果の公表」での公表予定項目

- 1 申請事業分類 ※「資金分配団体の公募」通常枠のみ
- 2 事業名 主題3 事業名 副題
- 4 団体名
- 5 事業対象地域
- 6 代表者名
- 7 所在地
- 8 社会課題
- 9 事業の概要
- 10 事業期間
- 11 決定助成額または申請助成額
- 12 審査コメント
- 13 助成額の根拠（「資金計画書等」「事業計画書」） ※選定団体のみ

#### (2) 申請時提出書類（参考資料を除く）の公開

選定結果公表後、以下「「申請時提出書類の公開」で公開予定の資料」を当機構ウェブサイトで公開すること

※この公開にあたっては、事前にすべての選定申請団体に情報公開予定の申請時提出書類について申請時に登録いただいたメールに送信し、内容をご確認いただきます。

申請時提出書類については、皆さまにご確認いただく段階で「印影」と「個人情報」と判断される情報について、JANPIA事務局で非公開の加工を行う予定です。それに加えて正当な利益が損なわれると判断されるような非公開とすべき情報<sup>※1</sup>がないか、ご確認をお願いします。また事務局で行った非公開加工が不必要の場合は、合わせてご指摘下さい。

非公開の箇所についてご確認いただくプロセスを経て、団体の皆さまにご了解が得られた書類を当機構ウェブサイトで公開します。

「申請時提出書類の公開」で公開予定の資料

○：公開対象

| 申請時提出書類                        | 「資金分配団体」<br>の公募 |     | 「活動支援団体」<br>の公募 |
|--------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
|                                | 通常枠             | 緊急枠 |                 |
| 1 助成申請（書）                      |                 |     | ○※5             |
| 2 事業計画書                        |                 |     | ○               |
| 3 資金計画書等                       |                 |     | ○               |
| 4 団体情報                         |                 |     | ○               |
| 5 役員名簿                         |                 |     | ○               |
| 6 規程類必須項目確認書（規程類確認書）           |                 |     | ○               |
| 7 定款                           |                 |     | ○               |
| 8 規程類                          | ○               |     | ○               |
| 9 登記事項証明書（全部事項証明書）             | ○               |     | ○               |
| 10 事業報告書（過去3年分）                | ○               |     | ○               |
| 11 決算報告書類（過去3年分）               | ○※2             | ○※3 | — ※2            |
| 12 事前評価結果                      |                 |     | ○               |
| 13 安全管理・危機管理実施体制表              |                 | ○※4 |                 |
| 以上に加え、コンソーシアムで申請の場合            |                 |     |                 |
| ・ コンソーシアム説明資料                  |                 |     | ○               |
| ・ コンソーシアムに関する誓約（書）             |                 |     | ○※5             |
| ・ 幹事団体以外の各コンソーシアム構成団体についての申請書類 |                 |     | 上記取扱いに準じる       |

※1 統計データなど、すでに一般公開されている情報は非公開とする情報の対象になりません。

※2 「資金分配団体の公募」通常枠のソーシャルビジネス形成支援事業とイノベーション企画支援事業、「活動支援団体の公募」については、「決算報告書類（過去3年分）」は参考資料とし、公開対象外となります。

※3 前年度分のみとなります。

※4 申請事業に日本国外での活動を含む場合のみとなります。

※5 公募受付システムに直接入力する場合は、当該箇所を入力内容を含みます。